

«УТВЕРЖДЕН»

на педагогическом совете

Пр.№ 47 от 31 августа 2023 г

Директор МКОУ «Ерсинская СОШ»

Аскендеров А.Д.



ПЛАН

Учебно-воспитательной работы

МКОУ «Ерсинская СОШ»

на 2023-2024 учебный год.

с.Ерси -2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ работы педколлектива за прошлый учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год
2. Справка о школе.....
4. Обеспечение доступности образования
5. Работа с педагогическими кадрами
6. Работа педагогического совета
7. Работа методического совета
6. Руководство учебно-воспитательным процессом
7. Внутришкольное инспектирование, отслеживание эффективности УВП
8. Воспитательная работа с учащимися
9. Работа с родителями, общественностью
10. Укрепление учебно-материальной базы

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПЕДКОЛЛЕКТИВА ЗА ПРОШЛЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Обновлением процесса образования и воспитания в нашем образовательном учреждении мы стремимся осуществлять на основе качественно нового представления о статусе образования и воспитания с учетом отечественных традиций, национально-региональных особенностей, достижений современного опыта, включая формирование разнообразных воспитательных систем, стимулирование разнообразия образовательных стратегий, методов, установление и поддержание баланса государственного, семейного и общественного воспитания.

Современность рассматривает образование как процесс, направленный на личностное саморазвитие обучающихся, расширение возможностей их творческой самореализации в различных видах жизнедеятельности. Предполагается, что выпускник МКОУ «Ерсинская СОШ» - личность, способная к саморазвитию и самообразованию, обладающая гуманистической культурой, успешно адаптирующаяся в социуме. Образовательное пространство школы предполагает формирование способности обучающегося к осуществлению ответственного социального выбора.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив МКОУ «Ерсинская СОШ» организованно продолжил работу над проблемной методической темой: «Создание инновационного потенциала с целью повышения эффективности учебного процесса». Практически весь педагогический коллектив школы участвует в работе над проблемной темой. Педагогический коллектив школы обобщает и распространяет свой опыт работы через подготовку и участие в семинарах муниципального и республиканского уровней, проведение открытых уроков, профессиональных творческих конкурсах.

Информационная часть:

Краткая характеристика педагогического коллектива:

Для реализации поставленных задач необходима умелая кадровая политика, проводимая администрацией школы. В 2023-2024 учебном году подбор и расстановку кадров в МКОУ «Ерсинская СОШ» можно отразить в виде следующей таблицы:

Педагогический коллектив МКОУ «Ерсинская СОШ»

№	Статус участников образоват. процесса	Всего в школе	Высшей категории	Первой категории
1	Учителя	50	1	3
2	Психологи	1	-	
3	Социальный педагог	1		
4	Вожатая	1	—	—

Звания и награды учителей МКОУ «Ерсинская СОШ»

Звания, награды	Количество учителей
1. Заслуженный учитель РФ	1
2. Почётный работник образования РФ	3

краткая характеристика ученического коллектива:

Количество учащихся = 216 человек (на 01.09.2023 г.);

Количество учащихся по параллелям:

1 классы =22

2 классы =6

3 классы =21

4 классы = 18

5 классы =23

6 классы =31

7 классы =26

8 класс = 21

9 класс =29

10 классы =10

11 класс = 8

Успеваемость и качество за 2022-2023 учебный год

(по итогам годовых отметок):

по начальной школе – усп.= 100 % кач.=69,6 %

по основной школе – усп.= 99,4% кач.=52,3 %

по старшей школе – усп.= 100% кач.=75,7 %

Динамика успеваемости и качества за последние 2 года

Ступени обучения	Успеваемость		Качество	
	2021 -2022	2022 2023	2021-2022	2022- 2023
Начальная школа	100	100	69,6	70,1
Основная школа	99,4	100	52,3	54,2
Старшая школа	100	100	75,7	77,1

На конец 2022/23 учебного года в МКОУ «Ерсинская СОШ» обучалось 213 учеников в 18 классах - комплектах.

Итоги их обучения следующие:

Завершили основное общее образование и получили аттестаты- 23 человек, 9 из них продолжают обучение в МКОУ «Ерсинская СОШ»

Завершили среднее полное образование и получили аттестаты 10 человек, из которых 2 награжден медалью «За особые успехи».

Переведены в следующие классы 190 учащихся.

Оставлены на повторный год - 0

Перевод учащихся отложен на осень -8

Успеваемость составила 99,7 %.

На «4»и «5» учились 113 учащихся, на «5»- 51 учащихся, что составило 66 % качества.

1. Динамика результативности участия выпускников 11 класса в ЕГЭ в сравнении за три года.

Год	Предмет	Кол-во участников	Средний балл	Число участников, выполнивших ЕГЭ (по 100 бальной шкале)									
				0-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80	81-90	91-100
2021	Русский язык	7(11)	73	0	0	0	1	0	0	1	2	3	0
	Математика (профильная)	2	45	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
	Химия	3	45,3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
	Биология	3	70	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0
	История	1	36	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	Обществознание	1	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Информатика	1	53	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
	Литература	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Физика	1	51	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2022	Русский язык	9	63,4	0	0	0	0	0	4	3	1	0	1
	Математика (профильная)	1	64	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	математика (ба-за)	8	4										
	Химия	1	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Биология	1	52	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
	История	2	73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Обществознание	4	45	0	0	1	0	1	2	0	0	0	0
	Литература	1	51	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	Информатика	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	Русский язык	10	59,4	0	0	0	1	0	6	2	1	0	0
	Математика (профильная)	4	49	0	0	0	1	1	2	1	0	0	0
	математика (ба-за)	6	4										
	Химия	3	2,3	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
	Биология	3	2.3	0	0	2	1	0	0	0	2	0	0
	История	2	68	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
	Обществознание	2	65	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
	Информатика	1		0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

Результаты 2023

№	ФИО	Русский язык	Математика	Физика	Обществ-е	История	Биология	информатика
	Аскендерова Ш.А.	73	5		68	58		
	Абдуризаева П.И.	70	5		62	58		
	Алхасов Я.С.	40	46	43				
	Асланов А.Ш.	60	40	45				
	Джабаев Д.А.	57	58					50
	Куджаев К.З.	52	52	51				
	Мехтиева Л.А.	55	4					
	Ибрагимова М.А.	55	4					
	Рашидова Г. А.	58	5					
	Сардарова С.А.	72	4					

Результаты ОГЭ 2023

		Русский язык	Математика	Химия	Общест	физика	Биология	география	история	информатика
	Алиева Ф.А.	4	4	3				4		
	Амирха-	3	4					2		3

	нов М.Р.								
	Асланов А.Л.	3	4				3		4
	Ахадова Р.С.	4	4		4				4
	Алхасов Р.М.	5	4	4			4		
	Багатыров Ф. Н.	4	4	3			3		
	Гамзатов Г.М.	4	3					3	3
	Гасанова Ф.К.	3	4	3			3		
	Ибраги- мов М.А.	5	4	4			4		
	Керимов Р.С.	3	4					4	4
	Амирха- нов Р.Э.	4	3			3		3	
	Надыров Р.М.	3	3			3	3		
	Нурмаго- медова С. С.	4	3					2	3
	Раджабо- ва Ф. З.	3	3	2				2	
	Алхасова М.С.	3	4	3			3		
	Абдулла- ева А.Р.	4	3			3	4		
	Алиева А. Д.	4	4						
	Гасанов Г.Г.	2	2	2	2				
	Султа- нахмедо- ва А.Г.	3	3	3					3
	Селимов М.А.	2	3	2				2	
	Маматов Х.Г.	2	3	2				2	
	Рустамова А.М.	3	2	2					2
	Раджабов К.З.	2	2	2				2	

Краткое описание состояния учебно-технической базы:

в МКОУ «Ерсинская СОШ» имеется в наличии: 1 учебный корпус, учебных кабинетов 15, количество паспортизованных кабинетов =15, спортплощадка, библиотека, столовая (60 посадочных мест). Учебно-методическая база по основным предметам соответствует требова-

ниям содержания образования, имеется необходимое учебное оборудование, учебники, методические пособия, таблицы, раздаточный материал.

Краткая характеристика компьютерной базы:

Компьютерная база состоит из 15 компьютеров, 1 сканер, 2 принтера. Вся компьютерная техника используется по назначению.

Материально-технические и информационные условия организации образовательного процесса в полной мере обеспечивают стабильное и эффективное функционирование и развитие образовательного учреждения. В школе оборудованы учебные кабинеты, библиотека, кабинет информатики (имеется выход в Интернет, цифровая техника).

Библиотечный фонд МКОУ «Ерсинская СОШ» формируется из фонда учебной, художественной, справочной, методической литературы.

Таким образом, информационно-технические условия организации образовательного процесса МКОУ «Ерсинская СОШ» в полной мере обеспечивают её стабильное и эффективное функционирование.

Анализ деятельности за год:

1. Работа по повышению квалификации педагогических кадров имеет успех, если приобретает системный характер. Следовательно, перед администрацией МКОУ «Ерсинская СОШ» стоят задачи выбора компонентов системы, уточнение их свойств, роли и места в системе способов взаимодействия материально – технического и организационно педагогического обеспечения функционирования и развития системы повышения квалификации педагогов. Особое внимание уделяется подготовке и переподготовке педагогов для перехода на новые ФГОС. Повышение квалификации наших педагогов обеспечивает успешное проведение образовательного процесса в школе.

Наши учителя регулярно выступают на семинарах, заседаниях районных методических объединений.

Участие учащихся МКОУ «Ерсинская СОШ» в олимпиадах и конкурсах различного уровня

В 2022– 2023 учебном году была продолжена работа по привлечению школьников к участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников и дистанционных олимпиадах и предметных конкурсах.

Победители и призеры школьного этапа олимпиады стали участниками муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, где также показали достаточно высокие результаты.

Активность и результативность участия в олимпиадах

В 2022 году проанализированы результаты участия обучающихся Школы в олимпиадах и конкурсах регионального, муниципального и школьного уровней.

Осень 2022 года, ВсОШ. В 2022/23 году в рамках ВсОШ прошли школьный и муниципальный этапы. 16 призовых мест в муниципальном этапе.

№	ФИО	Предмет	Класс	Статус
1.	Аскендерова Шевле А.	обществознание	11	призер
2.	Ахадова Радмила С.	обществознание	9	призер
3.	Аскендерова Шевле А.	русская лит-ра	11	призер
4.	Исмаилова Гюлпери И.	русский язык	8	призер
5.	Амирханова Зарифа Б.	русский язык	10	призер
6.	Абдуризаева Перизат И.	физика	11	призер
7.	Ахмедов Иман Б.	англ. язык	8	призер
8.	Нурбалаева Мадина А.	химия	8	призер
9.	Рашидова Гюлбике А.	химия	11	призер
10.	Ибрагимов Мурад А.	биология	9	призер
11.	Сардарова Самира А.	биология	11	призер
12.	Гусеева Марина М.	биология	10	призер
13.	Керимов Ризван С.	математика	9	призер
14.	Аскендерова Шевле А.	математика	11	призер
15.	Сардарова Гюллер Т.	право	10	призер
16.	Куджаева Калерия З.	информатика	7	призер

Участие в конкурсах муниципального и республиканского уровня.

Призеры и победители конкурсов 2022-2023 учебного года республиканского и муниципального этапа

ФИО	Наименование конкурса	Класс	Призер/победитель
Шабанова К.В.	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	6	Призер-2 место (муниц.этап)
Ахмедова С.Б.	ВК «Здоровье нашей планеты в наших руках»	11	Победитель (респуб.этап)
Исмаилова Г.И.	Конкурс-выставка «Осенние фантазии»	7	призер-2 место (муниц.этап)

В 2022-2023 уч. году в нашей школе **2 ученицы награждены медалью за особые успехи.** Эта цифра также является своеобразным итогом работы нашего коллектива в течение ряда лет.

Повышение квалификации и педагогического мастерства наших педагогов, обобщение опыта на муниципальном уровне обеспечивает успешное проведение образовательного процесса в школе.

Анализ учебно-воспитательного процесса:

Учебный план школы разработан на основе Базового учебного плана. Действующий учебный план соответствует виду образовательного учреждения, выдержан в отношении структуры, содержания и максимальной учебной нагрузки учащихся. При составлении учебного плана учтены следующие позиции:

гигиенические нормы учебной нагрузки;

обязательное соблюдение федерального и регионального компонентов;

правовая защищённость обучающихся школы на гарантированное образование в пределах Государственного образовательного стандарта;

соотношение базового и углубленного изучения профильных предметов;

возможность реализации всех содержательных линий образовательного стандарта: культурно-исторической; социально-правовой; информационно-методологической; культуры здоровья; экологической культуры через содержание предметов федерального компонента и системы дополнительного образования.

Инвариантная часть учебного плана полностью реализует федеральный компонент Государственного образовательного стандарта. Все образовательные области и учебные дисциплины представлены в необходимом объеме, что обеспечивает выпускникам возможность продолжения образования в любом другом образовательном учреждении.

Состояние преподавания предметов.

Средний балл по школе по основным предметам (по итогам года):

Русский язык =3,7

Литература = 4

Математика =3,6

История =3,8

Обществознание =4,0

Физика =3,7

Химия =3,7

Биология =3,8

География = 3,8

Информатика =3,7

Английский язык =4,0.

2. Краткое описание внеклассной деятельности по предметам.

Регулярно проводятся предметные декады, на которых большое внимание уделяется проведению внеклассных мероприятий.

3. Методические объединения учителей, входящие в структуру управления, ориентируются, прежде всего, на выполнение двух целей:

Развитие профессиональной компетентности учителей.

Повышение эффективности функционирования и развития образовательных процессов в школе, что впоследствии должно позитивно сказаться на общих результатах образования школьников и школы как системы.

Методические предметные объединения являются одним из элементов в структуре методической работы, их в школе 9 и МО классных руководителей. Методические объединения: филологии (Исмаилова М.М.), математики, информатика, физика (Амирханова С.А.), начальных классов (Рашидова Р.Н.) биологии и химии (Абдуризаева З.А.), географии истории и обществознания (Мехтиев Я.К.), родной язык (Меджидова Л.А.), физкультуры (Ахадов С.А.). Все руководители метод объединений имеют большой стаж педагогической работы и уже в течение ряда лет являются руководителями МО. На заседаниях МО идёт работа по повышению уровня знаний и умений учителей.

Целью образования в МКОУ «Ерсинская СОШ» является выявление и развитие способностей каждого ученика, формирование творчески мыслящей личности, обладающими прочными знаниями за курс школы.

Методическая работа в школе была направлена на диагностирование умения учителей внедрять инновационный потенциал с целью повышения эффективности учебного процесса. Сообщения на заседаниях МО, педсоветах, на заседаниях методсовета были направлены на обобщение и передачу коллективу лучшего опыта по изучаемой проблеме.

4. Цель деятельности школы состоит в создании условий для развития способностей и индивидуально - личностных качеств обучающихся, в процессе реализации личностно-ориентированного образования.

Работа школьной системы дополнительно образования

Цель системы дополнительного воспитания школы – помочь детям раскрыть способности и возможности детей, научить их добиваться успеха и повышать свою собственную самооценку, приносить себе, близким и окружающим радость своим творчеством.

Система работы по дополнительному образованию занимает в учебно-воспитательной деятельности школы особое место. Эта форма работы расширяет и дополняет базовый учебно-

го плана школы, она помогает создать индивидуальную образовательную среду для каждого ученика, удовлетворяет его потребности в приобретении знаний, умений, навыков, не предусмотренных базовым компонентом учебного плана, развивает его мотивацию к учебно-познавательной деятельности, дает возможность для практической деятельности ребенка, помогает сохранить и укрепить здоровье, вести здоровый образ жизни, создает условия для развития и реализации творческих и интеллектуальных возможностей учащихся. Основными направлениями внеурочной деятельности для обучающихся стали художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное, духовно – нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное.

В настоящее время в школе существует стабильно работающий коллектив, способный удовлетворить социальный заказ современного общества. Деятельность педагогов МКОУ «Ерсинская СОШ» направлена на вовлечение учащихся в активный процесс познания, способствующий достижению учащимися высоких результатов в обучении, и основана на разумном сочетании традиционных и инновационных технологий обучения.

Социальный паспорт МКОУ «Ерсинская СОШ»:

Количество многодетных семей, учащихся= 50, количество детей из этих семей, обучающихся в школе =116 ;

Количество полу сирот =7, из них обучаются в школе =7;

Количество неблагополучных семей, учащихся=0; Количество учащихся на домашнем обучении=0; Количество учащихся, находящихся под опекой – =3, в школе обучаются=3; Количество учащихся, занятых в кружках и в секциях=198.

Анализ воспитательной работы

1. Краткая характеристика воспитательной работы школы

Воспитательная работа в школе в 2022/2023 учебном году организовывалась в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом № 304-ФЗ от 31 июля 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 №ДГ-1249/06 «О внедрении примерной программы воспитания»
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 №712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»

– Программой воспитания МКОУ «Ерсинская СОШ», Календарным планом воспитательной работы школы на 2022/2023 учебный год.

На основании рабочей программы воспитания школы классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор и др. разрабатывали свои рабочие документы. Воспитательная работа школы велась в рамках методической темы школы: «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС». Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год.

Цель воспитательной работы школы в 2022/23 учебном году: создание условий для личностного развития школьников, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Для достижения цели школа ставила перед собой следующие **задачи**:

- реализовывать воспитательные возможности традиционных общешкольных дел;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных коллективов в жизни школы;
- реализовывать воспитательные возможности внеурочной деятельности и дополнительного образования через вовлечение школьников в кружки, секции, клубы и т. п.;
- реализовывать воспитательный потенциал школьных уроков через использование на уроках интерактивных форм организации деятельности обучающихся;
- активизировать работу ученического самоуправления на уровне школы и классных коллективов;
- организовывать профориентационную работу со школьниками на уровнях основного и среднего общего образования;
- продолжить участие в реализации Всероссийского культурно-образовательного проекта «культурный норматив школьника»
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями для совместного решения проблем личностного развития обучающихся.

Процесс воспитания в образовательной организации основывался на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и не шаблонность воспитания как условия его эффективности.

В основе воспитательной системы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по направлениям программ духовно-нравственного развития, воспитания и социализации школьников:

- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- социокультурное;
- правовое и культура безопасности;
- экологическое;
- интеллектуальное;
- здоровьесберегающее;
- трудовое;
- воспитание семейных ценностей;
- коммуникативное.

Данные направления воспитательной работы реализовывались через соответствующие модули:

- «Ключевые школьные дела»,
- «Классное руководство»,
- «Школьный урок»,
- «Курсы внеурочной деятельности и доп.образования»,
- «Внешкольные мероприятия»,

- «Работа с родителями»,
- «Самоуправление»,
- «Профилактика и безопасность»,
- «Профориентация»(на уровнях основного общего и среднего общего образования).

Главной *целью воспитательной работы* школы в 2022-2023 учебном году явилось: содействие воспитанию свободной, гуманной, духовной, самостоятельной личности, обогащенной научными знаниями, готовой к сознательной творческой деятельности и нравственному поведению.

Для осуществления этой высокой цели перед педагогами школы стояли следующие *задачи воспитательной работы*:

Развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся.

Способствовать развитию ученического самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ.

Максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы развития.

Продолжить работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков.

максимально привлекать детей к участию в общественной жизни школы, класса, занятиях кружков, спортивных секций, работе школьной детской организации и школьного ученического самоуправления

Активизировать работу по изучению уровня воспитанности учащихся

Совершенствовать систему методической работы с классными руководителями

Повысить у учащихся интерес к внеклассной работе.

Исходя из целей и задач воспитательной работы были определены приоритетными *направлениями воспитательной деятельности* школы: *Гражданско-патриотическое; Учебно-познавательное; Спортивно-оздоровительное; Нравственное; Художественно-эстетическое; Трудовое; Работа с родителями и др.*

В 2022-2023 учебном году в школе были сформированы 18 классов, из них 6 классов начальной школы, 9 классов средней и 2 класса старшей школы. Организацию и проведение воспитательной работы осуществляет коллектив, состоящий из зам.директора по ВР, 18 классных руководителей, психолога, социолога и вожатой.

Подводя итоги воспитательной работы за 2022/2023 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи.

В формировании и развитии личности учащихся школа ведущую роль отводит гражданско-патриотическому воспитанию, которое способствует становлению социально значимых ценностей у подрастающего поколения.

При составлении плана воспитательной работы школы на 2022 – 2023 учебный год учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы и уровень развития. Структура плана соответствовала методике проведения коллективных воспитательных дел.

Для выполнения поставленных задач развития системы воспитания была проделана следующая работа по направлениям:

Гражданско-патриотическое направление

Патриотическому воспитанию в школе уделяется большое внимание. Воспитание чувства патриотизма, трудолюбия, уважительного отношения к себе у младших школьников дает положительные результаты.

Традиционные месячники патриотического воспитания. Классными руководителями 1-11 классов были проведены уроки памяти, посвященные годовщине Великой Победы, уроки мужества, посвященные памяти погибших сотрудников правоохранительных органов под девизом «Работайте, братья».

Учащиеся школы приняли участие в онлайн-акции «Георгиевская лента».

Ко дню защитников Отечества в школе проведены ряд спортивно-оздоровительных мероприятий, военно-спортивные эстафеты.

Все мероприятия были яркими, запоминающимися и, что самое важное, воспитывающими.

За этот учебный год ни один обучающийся не был привлечен к уголовной ответственности.

В рамках воспитания толерантного сознания у учащихся в течение года проводились Открытые классные часы на темы: «Жить в мире с собой и другими», «Наша страна-Россия», «Добро и зло» «Причины наших поступков», «Как избегать конфликтов», «Есть ли границы у свободы», «Я-человек».

Также классными руководителями 1-11 классов проводились тематические классные часы на воспитание толерантного сознания у учащихся.

Духовно-нравственное направление

В рамках данного направления в школе проводились классные часы по повторению и изучению Правил внутреннего распорядка школы, беседы о нравственных качествах. Учащиеся школы принимали участие в концертных программах, Дню Учителя, Дню матери, Дню защитников Отечества. Учащиеся школы - активные участники мероприятий и конкурсов, помощники и организаторы в проведении вечеров. Учащиеся 5-11 классов активно принимали участие в социально-значимой деятельности такой, как акция «Чистый класс, чистый школьный двор» по благоустройству школьного двора и прилегающей территории. В ноябре в школе прошли мероприятия, посвященные «Золотой осени». Классные руководители ответственно подошли к организации, было весело, красочно и интересно.

Спортивно-оздоровительное направление

Формированию потребности учащихся в здоровом образе жизни способствуют спортивные секции, ежегодная активная спортивная жизнь школы, участие в спортивной жизни района, республики.

Классными руководителями 5-11 классов проводились классные часы на тему: «Наркотики: между жизнью и смертью», «Здоровым быть модно», «Мы за здоровый образ жизни», которые сопровождались видеороликами и презентацией для наглядности.

Учительницей ИЗО Маматова Д. проведен конкурс рисунков на тему: «Нет-наркотикам».

Учащиеся старших классов присоединились к акции «Стоп ВичСпид». Психологом Шабановой Э.Г. было проведено тестирование уч-ся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотиков. В среднем звене протестировано - 90 учеников, в старших – 20 учеников. Выявленных-нет.

Также в школе прошла Неделя психологии.

Профилактика экстремизма и терроризма .

В целях профилактики экстремизма и терроризма в школе проводилась следующая работа : в день солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября в школе прошли классные часы : «Всем миром против терроризма».

Провели единые уроки «Мы против террора», которые сопровождались роликами антитеррористической направленности.

Также был проведен показательный урок по линии МЧС в 6-7-м классе.

Профилактика правонарушений, суицидального поведения у подростков, пропаганда жизненных ценностей.

В школе ежегодно составляется план воспитательной работы, планы совместной работы советом по профилактике безнадзорности, правонарушений учащихся.

Вопросы о состоянии преступности, правонарушений, безнадзорности среди учащихся стоят на постоянном контроле администрации школы и рассматриваются на:

педагогических советах

совещаниях при директоре

на инструктивно-методических совещаниях классных руководителей.

На классных родительских собраниях проводятся беседы с родителями об административной ответственности за неисполнение родительских обязанностей, повышении контроля за занятостью детей в весенне-летний период, о запрете нахождения детей в ночное время без сопровождения родителей.

Ни один случай нарушения дисциплины не остается без внимания, принимаются конкретные меры, о которых своевременно информируются родители несовершеннолетнего, посещаются их семьи, родители приглашаются в школу.

Экологическое и трудовое воспитание

Учащиеся школы приняли участие почти во всех конкурсах как районного, так и республиканского уровня. Свое отношение к природе дети выражают в сочинениях, стихах, рисунках. Эти знания учащиеся используют в республиканских конкурсах и занимают призовые места.

Работа с классными руководителями

Для обеспечения успешной воспитательной деятельности в школе работает **методическое объединение классных руководителей.**

В школе работает 18 классных руководителей.

Контроль за воспитательной деятельностью классных руководителей осуществляется через посещение мероприятий, классных часов, родительских собраний; через другие формы внутришкольного контроля (персональный, классно-обобщающий, наблюдение, собеседование); через проверку и анализ документации.

Анализ и изучение развития классных коллективов показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общественных и социально-значимых задач и перспектив. Учащиеся школы активно включены в жизнедеятельность ученического

коллектива, в общешкольных мероприятиях, в мероприятиях района, активно принимали участие во всех конкурсах.

Анализ работы классных руководителей, показал, что работа большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально – значимых задач, справедливые и разумные требования предъявляются большинством классных руководителей.

Работа с родителями

Большое значение уделяется работе с родителями. Сотрудничество школы и семьи начинается с изучения условий и микроклимата семейного воспитания, индивидуальных особенностей детей и родителей. Изучение семьи ученика позволяет педагогу ближе познакомиться с ним, понять стиль жизни семьи, ее уклад, традиции, духовные ценности, воспитательные возможности, взаимоотношения ученика с родителями. При этом классные руководители используют комплекс традиционных методов психолого-педагогической диагностики: наблюдение, беседу, анкетирование.

Результаты перечисленных методов помогают классным руководителям спроектировать воспитательную работу как в целом с классом, так и индивидуально с каждым ребенком. Разработана примерная тематика родительских собраний по классам с учетом возрастных категорий учащихся.

В каждой четверти проводятся классные родительские собрания; «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей», «О предстоящем ЕГЭ и ОГЭ», «О новых изменениях при проведении экзаменов».

В течение учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости учеников, выяснялись причины их отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с родителями и классными руководителями.

.

Организация внешкольного образования

Занятия творческих объединений ведутся согласно расписанию, утвержденный директором школы.

На основании анализа проведенной работы за 2022 – 2023 учебный год, можно сделать следующий вывод – педагоги-кружководы добросовестно вели подготовку не только к кружковым занятиям, но и находили индивидуальный подход к учащимся.

На основании проведенного анализа состояния воспитательной работы в школе, в новом 2023-2024 учебном году целесообразно:

- Установление устойчивых взаимосвязей между классным руководителем и учениками;
- формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга;
- усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение её (семьи) к организации учебно-воспитательного процесса;
- повышение эффективности работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности и толерантности;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни;
- создание условий для самореализации личности каждого учащегося;

-формирование у детей нравственной и правовой культуры;

Выводы:

Качество общешкольных мероприятий улучшилось. Увеличилась ответственность учащихся за подготовку и проведение мероприятий.

Активизировалось стремление детей к достижению цели в досуговой деятельности.

Планирование общешкольных мероприятий должно быть реально выполнимым с учётом условий школы.

Требуется совершенствование самоуправления в структуре работы школы.

Эффективными формами работы МО являются обсуждение мероприятий с последующими рекомендациями учителю, практикумы по изучению документов, анализ творческих работ учащихся и деловые игры, совместная подготовка открытых мероприятий.

Наряду с положительными моментами в методической работе школы есть и недоработки. В будущем году следует:

1. Систематизировать взаимопосещение классных часов.
2. Внедрить новые информационные технологии в работу каждого классного руководителя
4. Контролировать качественное выполнение воспитательных программ классных руководителей.
6. Использовать новые формы взаимной педагогической деятельности.

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

В соответствии с методической темой можно выделить основные направления деятельности педагогического коллектива школы на следующий учебный год: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

обеспечение постоянного профессионального роста учителей, создание условия для развития личности учителя;

развитие у каждого учителя чувства нового, индивидуального стиля профессиональной деятельности;

создание банка методических разработок, помогающих учителям повышать свой профессиональный уровень;

создание личного портфолио каждого учителя и учащегося;

продолжение работы по внедрению новых педагогических технологий в образовательный процесс;

повышения результативности участия в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах;

внедрение в практику и распространение передового ПО;

систематизация и совершенствование работы по подготовке учащихся к сдаче ВПР и ГИА по различным предметам.

Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

Исходя из выше изложенного, на новый **2023-2024 учебный год** коллектив МКОУ «Ерсинская СОШ» ставит перед собой **следующие задачи:**

1. Продолжить работу над проблемной методической темой: **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФООП НОО,ООО,СОО»**
2. Повышать качество образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
3. Создавать мотивирующую развивающую образовательную среду на основе внедрения современных образовательных технологий
4. Расширять образовательное пространство для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
- 5.Повышать профессиональную компетентность педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
- 6.Совершенствовать внутри школьную систему оценки качества образования.
- 7.Продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса.
- 8.Совершенствовать воспитательную систему школы через расширение форм взаимодействия с родителями, сети социальных партнеров
9. **Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**
 - эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
 - модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

**Ожидаемый результат
на конец 2023/2024 учебного года:**

- 1.Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- 2.Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- 3.Личностный рост каждого обучающегося.
- 4.Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

2. Справка о школе

В школе работает 50 педагогических работников.

Из них: Почетных работников общего образования РФ. - 3
заслуженных учителей РФ - 1,

учителей высшей категории - 1,

учителей первой категории – 3

В школе 2 учебных корпуса, 15 учебных кабинетов, столовая (на 60 посадочных мест), библиотека .

В школе 18 класс-комплектов. Контингент учащихся 215 чел.

По классам:

1 кл. 22 чел. 4 кл. 18 чел. 7 кл 26 чел. 10 кл. 9 чел.

2 кл. 6 чел. 5 кл. 24 чел. 8 кл. 21 чел. 11 кл. 8 чел.

3 кл 21 чел. 6 кл. 31 чел. 9 кл. 30 чел.

Режим работы школы:

Продолжительность урока 45 минут. 1 класс-35 мин

Уроки: проводятся в одну смену: с 8⁰⁰ до 14⁰⁰ ;

Время работы:

Библиотека с 9⁰⁰ до 15⁰⁰

Столовая с 8⁰⁰ до 14⁰⁰

Закрепление классного руководства:

№	Класс	ФИО классного руководителя
1	1-А	Абдуризаев А.Г
2	1-Б	Рамазанова Э.Д.
3	2-А	Алхасова Рафиег С.
4	3-А	Рашидова М.С.
5	3-Б	Исмаилова Н.А.
6	4-А	Зульфикаров Н.М.
7	5-А	Гамзатова М.К.
8	5-Б	Мамаева М.м.
9	6-А	Джабаева С.С.

10	6-Б	Исмаилова М.А.
11	7-А	Гамзатов Г.Г.
12	7-Б	Абдуризаева З.А
13	8-А	Рашидов А.А.
14	8-Б	Ахмедов Б.И.
15	9-А	Амирханова М.М.
16	9-Б	Ахмедханова С.С.
17	10	Исмаилова М.А.
18	11	Исаева З.М.

4.Обеспечение доступности образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
4.3.	Организация дежурства по школе учащихся и учителей.	В теч. года	Умаров И.Н.
4.4.	Изучение условий жизни уч-ся, составление списков детей-сирот, детей из неполных и неблагополучных семей.	Сентябрь	Классные руководители, Нурбалаева У.Х.
4.5.	Обеспечение учебниками нуждающихся уч-ся и проведение мероприятий по их сохранности.	В теч. года	Зав. библиотекой, кл. руководители
4.6.	Составление социальных паспортов классов и школы.	В течение сентября	классные рук-ли, Нурбалаева У.Х.
4.7.	Работа по профилактике правонарушений: • осуществление постоянного и действенного контроля посещаемости учащихся; • учет неблагополучных семей и работа с ними; • индивидуальная работа с детьми «группы риска»; • оказание помощи в учебе уч-ся с ослабленным здоровьем и из «группы риска», вовлечение их в кружки, секции; • консультации по проблемам общения для уч-ся, родителей, учителей;	постоянно в течение года	зам. директора по ВР, класс. руководители, учителя-предметники. классные рук-ли, соц.педагог психолог, кл. рук-ли.
4.9.	Работа по охране жизни и здоровья детей: • Работа по профилактике ДТП. • Организация качественного рационального горячего питания	Сентябрь постоянно	Соц.педагог, кл. рук-ли

5.Работа с педагогическими кадрами

5.1.	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА 1. Организовать и проводить работу коллектива над проблемной методической темой «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФООП НОО,ООО,СОО	в теч. года	Абуллаева Х.А., зам. директора, руководители МО
------	---	-------------	--

5.4.	Обеспечить участие учителей в конкурсе «Учитель года – 2023».	октябрь- ноябрь 2023 г.	зам. директора, руководители МО, профком
5.5.	Организовать работу и провести предметные декады (предметные месячники)	По гра- фику	Зам. директора, руководители ме- тодобъединений

Заседания педагогического Совета в 2023-2024 уч. году

Август:Педагогический совет №1
**« Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Условия реализации образова-
тельных программ в 2023-2024 году»**

- 1.Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год и задачи за 2023-2024 учебный год.
2. Утверждение и внедрение ФОП НОО,ФОП ООО, ФОП СОО.
- 3.Рассмотрение учебного плана школы на 2023-2024 учебный год.
- 4.Рассмотрение годового календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год.
- 5.Расстановка кадров, комплектование учебной нагрузки на 2023-2024 уч.год.
- 6.Принятие и утверждение локальных актов.

Ноябрь:Педагогический совет №2

Качество образования как основной показатель работы школы.

Повестка:

- 1.Итоги проверки обученности 9 классов по предмету математика.
- 2.Анализ входной диагностики 2-8 и 10 классы.
3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических кадров.

Январь: Педагогический совет №3

«Формирующее оценивание как фактор повышения мотивации учения»

Повестка:

1. Итоги 1 полугодия. Анализ образовательных результатов учащихся по итогам 2 четверти.

2.Состояние преподавания предмета химия и биология в 9 и 11 классах.

3.Реализация ФОП, дефициты и первые успехи.

Март: Педагогический совет №4

Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.

Повестка

1.Внутришкольная система оценки качества образования. Анализ объективности системы оценивания.

2.Анализ воспитательных результатов учащихся по итогам третьей четверти.

Результаты: достижение и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».

Май: Педагогический совет №5 «О допуске к ГИА и о переводе учащихся»

1.О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.

2.Условия проведения ГИА в 2024 году.

3.Перевод обучающихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс.

Июнь. Педагогический совет №6 «Итоги образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году.

Реализации ООП в 2023/24 учебный год.

Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. О выдаче аттестатов об основном общем образовании.

Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. О выдаче аттестатов об основном общем образовании.

Методический совет школы

№	Тематика заседаний методического совета школы	Сроки	Ответственн
1	Итоги методической работы за прошедший учебный год. О задачах и основных направлениях работы Методического Совета на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ курсов, адаптированных программ, программ внеурочных занятий в соответствии требованиям ФООП. Обеспеченность учащихся учебниками	Сентябрь	зам. директора по УВР и ВР Рук. ШМО
2	1. Расширенное заседание по преемственности обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО: открытые уроки с последующим самоанализом; разработка рекомендаций по итогам анализа уроков. 2.Проведение школьного этапа предметной олимпиады, декадников	Октябрь	зам. директора по УВР и ВР Рук. ШМО
3	О школьном и муниципальном этапах кон-	Ноябрь	зам. директора

	курса «Учитель года -2024» Об использовании современных педагогических технологий в образовательной деятельности. Итоги школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.		по УВР и ВР Рук. ШМО
4..	Результативность работы школы за первое полугодие: а) итоги прохождения учебных программ; б) успеваемость и качество знаний; в) совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсах. г) мониторинг участия в олимпиадах д) итоги проведения предметных декадников; е) мониторинг ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства	Январь	зам. директора по УВР и ВР Рук. ШМО
5	Развитие творческого потенциала ребенка и педагога: а) организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. б) отчет о работе методических объединений Представление опыта работы творчески работающих учителей. О мониторинге профессиональной деятельности учителя	Апрель	зам. директора по УВР и ВР Рук. ШМО

Работа методических объединений

Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования.	Август-сентябрь	Руководители ШМО
Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год. Обсуждение рабочих программ учителей на 2023-2024г. Анализ результатов экзаменов. Итоги учебной работы за 2022-2023уч. г.	Август-сентябрь	Руководители ШМО
Обзор нормативных документов Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО
Подготовка учащихся к промежуточной аттестации, к ГИА.	В течение года	Руководители ШМО

Подготовка к школьному и муниципальному турам Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь , октябрь, ноябрь	.Руководители ШМО
Работа над темами самообразования.	В течение года	Руководители ШМО
Предмет	Время проведения	
Русский язык, литература(неделя) английский язык (неделя)	Ноябрь	
История, обществознание,	Декабрь	
Начальные классы	Январь	
Математика, физика, ИКТ	Февраль	
География, биология, химия	Март	

**Предмет-
ные дека-
ды**

Руководство учебно-воспитательным процессом

6.1	Подготовка школы, учебных кабинетов, столовой, пришкольной территории к новому учебному году.	до 30. 08	Исмаилов Б. зам. дир. по АХЧ, руководители МО
6.3	Утвердить: План учебно-воспитательной работы , планы воспитательной работы, тематические планы, рабочие программы, Правила внутреннего распорядка, Единые требования по школе.	30.08 до 10.09 до 10.09 30.08 30.08	Аскендеров А.Д. зам. директора по ВР руководители МО Профком зам. Директора
6.5	Уточнить списки учителей, прошедших курсы по повышению квалификации, нагрузку учителей, закрепление классного рук-ва.	до 10. 09	Зам. Директора
6.8.	Составить расписание учебных занятий.	до 05.09	Абдуллаева Х.А.
6.9.	Подготовить и сдать ОШ-1, комплектование классов.	По гра- фику	Зам директора
6.13	Оказать методическую помощь классным руководителям и учителям, имеющим затруднения в работе.	В теч. сентября	Зам. директора
6.15	Составить списки юношей для военкомата, учащихся 10-11 классов для поликлиники.	До 20.09	Абдуризаев М.А. класс. руководители
6.16	Обновить социальные паспорта классов: карты семей, нуждающихся в социальной и материальной помощи; определить классы, требующие повышенного внимания.	До 15. 09	, классные рук-ли, Психолог,соц.педагог
6.17	Подготовить и провести заседание педагогического совета.	31.08	Администрация
6.18	Проверить обеспеченность детей учебниками.	В теч. сентября	зав. библиотекой, классные рук-ли
6.19	Организовать работу школьного самоуправления.	В теч. сентября	Маматова Д.И. во- жатая
6.20	Провести праздник «День знаний».	01.09	Администрация, классные рук-ли
6.22	Оформить классные журналы,	В теч.	классные рук-ли,

	индивидуальных занятий, внеурочной деятельности.	сентября	учителя-предметники
6.23	Родительские собрания в 1-11 классах.	По графику	зам. дир. по ВР, классные руковод.
6.24	День учителя. Конкурс газет, посвященные Дню Учителя.	05. 10	Администрация, кл. рук-ли, завуч по ВР
6.25	Провести праздник «Золотая осень».	В теч. октября	Зам. по ВР, кл. рук-ли, вожатые
6.27	Рейды по сохранности учебников.	В теч. года	зав. библиотекой
6.28	Школьные олимпиады по предметам.	Сентябрь октябрь	Руководители МО
6.29	Декада филологии.	ноябрь	Руководители МО
6.30	Декада начальных классов	декабрь	Руководитель МО
6.31	Заседания методических объединений.	график	руководители МО
6.33	Декада математики, физики и информатики (5-11 классы).	Январь	Рук.Мо
6.34	Декада истории и обществознания	декабрь	Рук. МО.
6.35	Декада биологии, химии и географии	февраль	руков.МО
6.37	Новогодние вечера и утренники.	25-30.12	классные рук-ли
6.38	Родительские собрания по итогам четверти.	по графику	завуч по ВР, классные руководители
6.39	Педагогический совет, заседания МО, методического совета.	По графику	Аскендеров А.Д., зам. директора, руков.МО.
6.42	Месячник по патриотическому и гражданскому воспитанию.	февраль	Умаров И.Н., кл.рук.
6.43	День защитника Отечества.	22.02.	завуч по ВР, классные рук-ли
6.45	Родительские собрания по итогам 3 четверти.	март	завуч по ВР, кл. рук-ли
6.48	Традиционные праздники: 1 и 9 мая; «Последний звонок»; День защиты детей.	1.05, 09.05. 21. 05 01.06	Администрация, профком, завуч по ВР, вожатая, классные руководители
6.50	Проведение итоговой аттестации учащихся.	20.05 – 20. 06	администрация, зам. директора по УВР
6.55	Организация ремонта в здании школы.	июнь-август	администрация

7.Внутришкольное инспектирование, отслеживание эффективности УВП

План внутришкольного контроля за реализацией ООП НОО, ООО, СОО (по ФГОС) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ерсинская средняя общеобразовательная школа» на 2023-2024 учебный год
ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель внутришкольного контроля:

Целью ВШК на 2023- 2024 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением ФГОС СОО, реализацией ФГОС НОО, ФГОС СОО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

Задачи внутришкольного контроля:

Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не -удачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

Обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, всех служб, сопровождающих учебный процесс;

Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.

Контроль за формированием программных знаний, умений, предметных и метапредметных результатов осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы, региональные контрольные работы, всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы (во 2-11 классах).

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществле- ние контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование пер- вого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1- го классов Списки учащихся 1- го классов	Зам.директора по УВР	Списки уче- ников
2	Комплектование деся- того класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы, список учащихся 10-го класса	Зам.директора по УВР	Списки уче- ников
3	Распределение вы- пускников 9, 11 клас- сов 2022-2023 учебно- го года	Сбор информации о про- должении обучения учащих- ся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о по- ступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки рас- пределения выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помеще- ний	Зам.директора по ВР	Администра- тив ное сове- щание
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учеб- ной нагрузки на 2023- 2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рацио- нальному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно- обобщающий	Учебная нагрузка педа- гогических работников	Директор шко- лы	Индивиду- альное озна- комление пе- дагогов
2	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работ- ников на аттестацию в 2023-2024	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификацион-	Заместитель директора по УВР	График атте- стации Список работников

		учебном году и уточнение графика		ную категорию		
--	--	----------------------------------	--	---------------	--	--

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	Собеседование
---	--------------------------------------	---	-------------	--	------------------------------	---------------

2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель по ОТиТБ, ПБ, директора по АХЧ	Инструктаж Антитеррористической защищенности объекта
---	---	--	--------------	------------------------	--	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный- за осуществле- ние контроля	Подведение ито- гов ВШК
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащимися программного материала. Входной контроль по предметам 2-4 классов и 5-9 классы	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Классные руководители	

2	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, кружков	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования	Выполнение требований к составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Директор школы	Приказ
3	Готовность классных	Проверка состояния тех-	Тематический	Смотр учебных	Комиссия по	Справка

	кабинетов к учебному году	ники безопасности.		кабинетов	смотрю кабинетов	
7. Контроль за реализацией ФГОС ООО						
1	Проведение стартовой диагностики для пяти-классников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	тематический	Учащиеся 5 класса	Психолог, учителя - предметники	Справка
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Оценивание качества реализации программы воспитательной работы	Качество реализации программы воспитательной работы	Фронтальный	Мониторинг Комплексное планирование	Зам.директора по ВР	Мониторинг Сопровождение при директоре
2	Контроль качества проведения классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий	Качество проведения мероприятий Соответствие мероприятий Плану работы школы, Региональным и Всероссийским планам		Классно-обобщающий Фронтальный	Зам.директора по ВР	Мониторинг Посещение
3	Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга, и проверка организации получения школьниками доп. образовательных услуг		Мониторинг внеурочной занятости	Зам.директора по ВР Классные руководители	
4	Составление планов и рабочих программ социального педагога	Контроль наличия и соответствия составления планов и рабочих программ Положению о планировании внеурочной деятельности		Индивидуальное собеседование	Зам.директора по ВР	Рассмотреть на сопровождении при директоре

		ности, Календарю образователь- ных событий на 2023-2024 г.г.,				
5	Проведение Месяца Безопасности в школе	Контроль проведения вос- питательных мероприя- тий, классных часов по те- ме Месяца; взаимодей- ствие с социальными партнерами		Посещение, ана- лиз	Зам.директора по ВР	Аналитическая справка Планерка учителей Сообщения о про- веденных мероприятиях на сайте школы и в соц.сети

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты кон- троля	Ответственный- за осуществле- ние контроля	Подведение ито- гов ВШК
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость учеб- ных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропус- кающих занятия	Директор шко- лы, классные руко- водители, социальный пе- дагог	Собеседование с классными руко- водителями, ро- дителями, учащи- мися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический кон- троль 1 классов «Адап- тация учащихся 1 клас- сов к обучению на I уровне школы в усло- виях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной про- граммы НОО к режиму обучения первоклассни- ков	Тематический классно- обобщающий	Организация обра- зовательного о про- цесса в 1 классах	Директор шко- лы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Совещание
2	Тематический кон- троль 5 классов «Пре- емственность в учеб- но-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассни- ков. Соблюдение принципов преемственности в обуче- нии и воспитании.	Тематический классно- обобщающий	Организация обра- зовательного про- цесса в 5 классе	Директор шко- лы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог,	Административ- ное совещание

3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Технический специалист	Административное совещание Собрание
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор школы	
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	Качество проведения род.собраний, уровень взаимосвязи кл.рук-ля и род.коллектива; удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе	Фронтальная	Индивидуальный: посещение род.собраний. собеседования, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Совещ. при директоре
2	Деятельность школы по профилактике БДД и ДДТТ	Проверка качества проведения классных часов и общешкольных традиционных мероприятий	Тематический	Посещение Проверка планов работы	Заместитель директора по ВР	Информационная справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществле- ние контроля	Подведение итогов ВШК
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, психолог	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-м классе	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание.

2	Тематический контроль работы учащихся 8-10 классов в банке заданий по функциональной грамотности	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников, ответственных за направления функциональной грамотности	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 – 10 классах	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание.
3.	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Приказ РУО
4.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-4 классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 2-4	Административное совещание, справка

		работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.			класса	
5.	Проверка дневников учащихся 2- 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2-4класса	Заместитель директора по ВР	Административ- ное совещание, справка
6.	Проверка классных журналов 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административ- ное совещание, справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, Математика.)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административ- ное совещание.
2	Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9класса	Заместитель директора по ВР	Административ- ное совещание.
3	Проверка классных журналов 9 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 9 класса	заместитель директора по УВР	Административ- ное совещание.

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно- правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Аналитический отчет Открытые уроки	Заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по ВР	Информация
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Посещение классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания, адаптация учащихся	Фронтальный	Должностные обязанности кл.рук. Индивидуальный, посещение кл.часов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществле- ние контроля	Подведение итогов ВШК
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропускающих занятия	Директор школы, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 8 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы риска	Заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административно совещание
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ РУО	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УВР	Административно совещание

3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки классных журналов. Работа классного руководителя по	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка.
	предупреждению пропусков уроков учащимися	по предупреждению пропусков уроков учащимися.				
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8,9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8,9 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 8, 9 классов	Администрация	Административно совещание
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам
2	Проведение тренировочных работ в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам
3	Проведение итогового сочинения	Итоговое сочинение	Тематический	Учащиеся 11 классов	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Сформированность ученического самоуправления и его роль в организации учебно- воспитательного процесса	Выяснение уровня сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роли в осуществлении учебно- воспитательного процесса	Тематический	Проверка документации, анкетирование, собеседования	Заместитель директора по УВР	Собрание учащихся
2	Родительские собрания	Качество проведения родительских собраний, участие родителей в воспитательном процессе; соответствие тематике, установленной в плане воспитательной работы	Тематический	Посещение собраний Проверка протоколов родительских собраний. Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг
---	--	--	-------------	---	---	---------------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
2	Тематический контроль работы учащихся 8-10 классов в банке заданий по функциональной грамотности	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников, ответственных за направления функциональной грамотности	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 – 10 классах	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание.

3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно- тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам .	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11- го класса	Административно совещание
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг

7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023-2024 уч .года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Внеурочная деятельность в 1 полугодии. Кружки и секции	Анализ внеурочной деятельности за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Индивидуальный	Положение о внеурочной деятельности. Должностные обязанности руководителей кружков и секций. Посещение Анкетирование. Проверка отчетов руководителей кружков и секций	Заместитель директора по УВР	рассмотреть на методическом совете школы

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный За осуществле- ние контроля	Подведение итоговВШК
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители, педагог-психолог	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административно совещание Справка, приказ
2	Проведение итогового собеседования	Допуск учащихся 9 класса к ГИА	Тематический		Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценка знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Заместитель директора по УВР	Приказ

2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 4-го класса	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка классных журналов 4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 4 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	
---	---------------------------------------	---	--------------	---------------------------------------	-----------------------------	--

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
---	---	---	-------------	----------------------------------	---	----------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административно совещание
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	Заместитель директора по УВР	Административно совещание.
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Посещение классных часов и воспитательных мероприятий	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Посещение кл.часов, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
2	Физкультурно-оздоровительная деятельность	Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в школе. Контроль внеклассной работы по предмету. Анализ документации учителей физкультуры	Тематический	Посещение уроков Проверка выполнения рабочих программ. Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, пропус- кающих занятия	Директор шко- лы, классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителя- ми, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазви- тии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формиро- ванием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно- обобщающий	Образовательный процессв 8-х клас- сах, анкетирование	Психолог	Администра- тивно совещание Справка, приказ

3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	Заместитель директора по УВР	Административно совещание, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Административно совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
2	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 уч. год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 уч.год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Административно совещание

7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместитель директора по УВР	
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Классные часы	Качество проведения классных часов	Тематический	Собеседования, посещение кл.часов,	Заместитель директора по	Посещение Справка
				анкетирование, проверка документации	УВР	
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4- го класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Административное содействие
2	Комплексная проверочная работа в 1 классе	Работа учителя начальной школы	Фронтальный	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11- го класса.	Административно совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9- 11-х классов.	Списки учащихся по предметам

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Классные часы по профилактике	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания; деятельность классного руководителя по профилактике	Индивидуальный	Посещение кл.часов, собеседование, проверка документации, анкетирование	заместитель директора по ВР	Справка
---	-------------------------------	---	----------------	---	-----------------------------	---------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в сле- дующий класс»	Освоение учащимися об- щеобразовательных про- грамм учебного года. Работа педагогического коллектива по предупре- ждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол пед- совета Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный кон- троль во 2-8, 10 клас- сах	Выполнение учебных про- грамм. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результа- тов с итогами проме- жуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административ- ное со- вещание Справка, при- каз
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведе- нию учебных сборов юно- шей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы препода- вателя- организатора ОБЖ , классные жур- налы 10 класса	Учитель ОБЖ	Административ- ное со- вещание, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оцени- вания знаний учащих- ся, выполнение требова- ний к ведению тетра- дей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучаю- щихся (при проведении промежуточного кон- троля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний уча- щихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административ- ное со- вещание, справка (в мае) Собе- седования
2	Классные журналы	Выполнение учебных про- грамм	Фронтальный пер- сональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседова- ние

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
---	--	--	--------------	--	---------------	--------------------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами	
---	--

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Мониторинг

7. Контроль за организацией условий обучения	
--	--

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023-2024 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХЧ, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
8. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подведение итогов участия в конкурсном движении	Выполнение годового плана, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Индивидуальный	Должностные обязанности кл. рук	Заместитель директора по ВР	Отчет (рассмотрен на методическом совете)
2	Состояние воспитательной деятельности в школе	Анализ воспитательной деятельности классных руководителей; соц.педагога; педагогов-организаторов; руководителей кружков и секций	Фронтальный	Должностные обязанности кл. рук., соц.педагога, педагогов-организаторов	Заместитель директора по ВР	Анализ
3	Общешкольные традиционные мероприятия	Качество проведения общешкольных традиционных мероприятий	Фронтальный	Должностные обязанности педагогов-организаторов Посещение самоанализ	Заместитель директора по ВР	анализ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование

4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023- 2024 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Заместитель директора по УВР	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2023- 2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2024-2025 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год

Примечание:

Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.

Проверка журналов 1 раз в месяц: сентябрь – 1-11 классы, октябрь, декабрь, февраль, апрель – 5-11 классы, ноябрь, январь, март – 1- 4 классы, май – 1-11 классы.

Посещение уроков: 2 раза в неделю – директор школы. 2 раза в неделю – зам. директора по УВР.

1 раз в неделю – педагог- психолог. 1 раз в неделю – взаимопосещение. Всего посещение в неделю 6 уроков.

8. Воспитательная работа с учащимися

Воспитательная система школы

Основная цель: воспитание патриотизма и гражданской ответственности, высоких нравственных ценностей учащихся, развитие их интеллектуальных способностей в условиях здоровьесберегающей среды в рамках взаимодействия с семьёй и социумом.

Задачи:

1. Формировать гражданскую и правовую направленность личности, активную жизненную позицию, воспитывать гордость за своё Отечество и ответственность за судьбу своей страны.
2. Создавать условия для проявления учащимися нравственных знаний, умений и совершения нравственно оправданных поступков.
3. Создавать условия для становления, развития и совершенствования интеллектуальных возможностей учащихся средствами воспитательной работы.
4. Формировать у учащихся всех возрастов понимания значимости здоровья для собственного самоутверждения.
5. Создавать условия для позитивного общения учащихся в школе и за её пределами, для проявления инициативы и самостоятельности, ответственности, искренности и открытости в реальных жизненных ситуациях, интереса к внеклассной деятельности на всех возрастных этапах.
6. Создавать систему целенаправленной воспитательной работы с родителями для активного и полезного взаимодействия школы и семьи.
7. Создавать условия для учащихся для активного взаимодействия с социумом.

Календарный план воспитательной работы МКОУ «Ерсинская СОШ» на 2023 – 2024 уч.год

Модуль «Классное руководство»			
№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1	Месячник безопасности	Сентябрь	Классные часы: -тематические (согласно плану классного руководителя, посвященные юбилейным датам, Дням воинской славы, событию в классе, в городе, стране), способствующие расширению кругозора детей, формированию эстетического вкуса, позволяющие лучше узнать и полюбить свою Родину; -игровые , способствующие сплочению коллектива, поднятию настроения, предупреждающие стрессовые ситуации; -проблемные , направленные на устранение конфликтных ситуаций в классе
2	Месячник школьных традиций	Октябрь	
3	Месячник любви и гражданственности	Ноябрь	
4	Месячник досуга	Декабрь	
5	Месячник оборонно-спортивной работы	Январь	
6	Месячник военно-патриотического воспитания	Февраль	
7	Месячник национальных культур	Март	
8	Месячник здоровья	Апрель	
9	Месячник благодарной памяти	Май	
Модуль «Школьный урок»			
1	Классные часы о толерантном отношении к окружающим.	Октябрь 1-4	Классные руководители
2	Всероссийский урок «Безопасность школьников в сети Интернет»	Октябрь 1-4	
3	Всероссийский физкультурно-спортивный фестиваль «ГТО – одна страна, одна команда!»	Октябрь 1-4	
4	Урок Мужества	Ноябрь 1-4	
5	День народного единства - (урок посвященный присоединению Республики Крым к России)	Ноябрь 1-4	
6	Единый урок «Конституции РФ»	Декабрь 1-4	
7	Урок спортивного мастерства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Декабрь 1-4	
8	Всероссийский урок ОБЖ	Апрель 1-4	
9	Литературно-музыкальная композиция к 9 Мая «Пусть всегда будет солнце»	Май 1-4	

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
Классы	Название курса	Количество	Ответственные
1-4	Спортивные игры	4	Ахадов С
3	Друзья природы	1	Ахмедханова С
4	Волшебная сила слова	1	Исаева З
1-4	Занимательный английский язык	8	Ахмедов Б Мамаева М
7-9	Умники и умницы	1	Нурбалаева У. Шабанова Э
4	От А до Я или Профессия Школьник	1	Селимова М
2	Речь. Школа развития речи.	1	Алхасова Р
Модуль «Самоуправление»			
1-9	День самоуправления. Концертная программа «С Днем Учителя!»	1	Классные руководители и ст. вож. Маматова Д.
2-4	Вовлечение обучающихся и прием в РДШ и движение первых.	1	Ст. вож. Маматова Д.
Модуль «Профориентация»			
1-4	Классный час «Все профессии нужны, все профессии важны»	1	Классные руководители
1-4	Игра-путешествие «Профессии моего края»	1	Классные руководители
Модуль «Работа с родителями»			
1	Родительские собрания (по итогам 1 четверти)	Октябрь 1	Классные руководители
2	Родительские собрания (по итогам 2 четверти)	Декабрь 1	Классные руководители
3	Родительские собрания (по итогам 3 четверти)	Март 1	Классные руководители
4	Родительские собрания (по итогам года)	Май 1	Классные руководители
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
1	Линейка «Здравствуй, школа!», посвящённая началу учебного года. День знаний. Сто ление Расула Гамзатова.	1	Ст. вож. Маматова Д. классные руководители.
2	Операция «Подросток»	Сентябрь 1-4	Классные рук. Зам. дир. ВР.Умаров И.
3	Конкурсная программа «Дорогами Победы»	Сентябрь 1-4	Мехтиев Я.
4	Посвящение в первоклассники	Октябрь 1	Кл. рук.
5	Всероссийский физкультурно-спортивный фестиваль «ГТО – одна страна, одна команда!»	Октябрь 1-4	Ахадов С. Ахадов Р.

6	Игра «Мы вместе!» фут-бол.волейбол.	Ноябрь 1-4	Ахадов С . Ахадов Р.
7	Новогодний серпантин	Декабрь 1-4	Ст.вож. Маматова Д. Кл. руководители.
8	Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Февраль2	Уч. Физкультуры Ахадов С.
9	«Смотр строя и песни» (монтаж «Юные Защитники Родины»).	Февраль2-4	Рук.ОБЖ, Абдуризаев М.
10	«Рыцарский турнир»	Февраль 1	Уч. Физкультуры Ахадов С.
11	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню «Для милых дам»	Март1-4	Ст. вож. Маматова Д. кл. рук.
12	Нац. Праздник « Новруз- Байрам»	Март1-4	Уч. род. яз. Меджидова Л.
13	Познавательная – развлекательная программа «Народные традиции»	Март1-4	Уч.истории Мехтиев Я.
14	Праздник Азбуки 1 классы.	Март 1	Кл. рук. Абдуризаев А. Рамазанова Э.
15	Церемония последнего звонка « Школьные годы – чудесные, как они быстро летят!»	Май 1	Ст. вож. Маматова Д.
16	Праздник «Прощай, начальная школа!»	Май 4	Кл. рук.нач.кл. Селимова М.
17	Летний фестиваль ГТО	3-4	Ахадов Р.Ахадов С.
18	Акция «Внимание, Дети!»	Сентябрь1-4	Рук.обж. Абдуризаев М.
19	Акция «Международный день отказа от курения»	Январь1-4	Зам дир ВР Умаров И.
20	Акция "Международный день борьбы с наркотиками»	Март1-4	Кл. рук. 7- 11кл.
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
1	Экскурсия в краеведческий музей С.Хучни.	1-4	Классные руководители
2	Экскурсия в г Махачкала. Музей.	1-4	Классные руководители
3	Экскурсии на предприятия района.	1-4	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения» РДШ и движение первых.			
1	Выбор актива РДШ от класса И «движение первых»	1-4	Ст.вож. Маматова Д.
2	Информационная культура и безопасность. Марш парков. Участие	1-4	Умаров И.

	в конкурсе рисунков.		
3	Тематическая линейка «79-летие в ВОВ». Акция «Ветеранам нашим поклон». Выпуск боевых листовок к 9 МАЯ	1-4	Классные руководители .Умаров И.
4	Акция «Окна Победы!»	1-4	Классные руководители .Умаров И.
5	Проекты согласно плану работы РДШ	1-4	Маматова Д Классные руководители
Модуль «Предметно – пространственная среда»			
1	Оформление классных уголков	1-4	Классные руководители
2	Трудовой десант	1-4	Классные руководители
3	Конкурс рисунков к знаменательным датам календаря	1-4	Классные руководители
4	Размещение на стендах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал	1-4	Классные руководители
5	Оформление здания школы (оконное оформление) (Новый год, День Победы)	1-4	Классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
1	Школьный медиацентр – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов.	РДШ	Классные руководители..Аскендерова А.
Модуль «Профилактика и безопасность»			
1	Операция «Подросток»	1-4	Кл.рук. 5-9 кл.
2	Встречи с работниками ГАИ, КПДН	1-4	Абдуризаев М Учитель ОБЖ
3	Акция «Международный день отказа от курения»	1-4	Умаров И.
4	Акция "Международный день борьбы с наркотиками»	1-4	Умаров И.
Модуль «Социальное партнерство»			
1	Экскурсия в МУЗЕЙ	1-4	Классные руководители
2	Экскурсия «Библиотека»	1-4	Классные руководители
3	Экскурсия «НАРЫН КАЛА»	1-4	Классные руководители

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ на уровне ООО				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. Урочная деятельность				
1	Согласно Рабочих программ учебных предметов			
2. Внеурочная деятельность				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	«Театральная студия «Юный театрал»	5 - 9	сентябрь – май	Старшая вожатая
2	«Веселые нотки»	5 - 9	сентябрь – май	Учитель музыки
3	«Разговоры о важном»	5 - 9	сентябрь – май	Классные руководители
4	«Путь в профессию»	5 -9	сентябрь – май	Ответственный за профориентацию
5	«ЮИДД»	5 -9	сентябрь – май	Ответственный за профилактику травматизма на дорогах
6	«Школьные медиа»	5 -9	сентябрь – май	Руководитель медиацентра
7	«Функциональная грамотность»	5 -9	сентябрь – май	Учителя - предметники
8	«Немецкий – первый второй иностранный»	5	сентябрь – май	Учитель немецкого языка
9	«Школьный клуб «Юниор»	5 -9	сентябрь – май	Руководитель клуба
Дополнительное образование				
1	«Робототехника»	5 -9	сентябрь – май	Преподаватель ДОП
3. Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах	5 - 9	сентябрь – май	Классный руководитель
2	Организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися	5 - 9	сентябрь – май	Классный руководитель
3	Проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и учащихся	5 - 9	сентябрь – май	Классный руководитель
4	Сплочение коллектива класса	5 - 9	сентябрь – май	Классный руководитель
5	Выработка совместно с учащимися законов класса	5 - 9	сентябрь – май	Классный руководитель
6	Индивидуальная работа с учащимися	5 - 9	сентябрь – май	Классный руководитель

7	Работа с учителями, преподающими в классе	5 - 9	сентябрь – май (ежедневно через ГИС ЭО, Малые педсо- веты)	Классный руко- водитель
8	Работа с родителями учащихся или их законными представителями	5 - 9	сентябрь – май (ежедневно че- рез ГИС ЭО, родительские со- брания)	Классный руководитель

4. Основные школьные дела

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Поднятие флага РФ, РК	5 - 9	Сентябрь – май (еженедельно)	Заместитель ди- ректора по ВР, за- меститель дирек- тора по безопас- ности, старшие вожатые, классные руко- водители
2	Праздник «День Знаний» ¹ - праздничные классные часы	5 - 9	1 сентября	Заместитель директора по ВР, старшие вожатые, классные руководители
3	Мероприятия, посвященные Междуна- родному дню грамотности	5 - 9	8 сентября	Учителя начальных классов
4	«Зарядка для сердца» флешмоб в рамках Дня сердца	5 - 9	29 сентября	Учителя физической культуры
5	Посвящение в первоклассники «Тайны школьного портфеля»	5 - 9	Сентябрь	Старшие вожатые
6	«Осенний бум»	5 - 9	Сентябрь	Старшие вожа- тые ,классные руководители
7	«С Днем рождения, любимая школа!»	5 - 9	Сентябрь - ноябрь	Старшие вожатые , классные руко- водители
8	Международный день пожилых людей - концерт	5 - 9	1 октября	Старшие вожатые, учитель музыки, классные руководители
9	День учителя – поздравительные от- крытки	5 - 9	5 октября	Старшие во- жатые, учи- тель искусства,

				классные руководители
10	Акция «Дай лапу, друг!»	5 - 9	4 октября	Старшие во- жатые, учи- тель искусства, классные руководители
11	Мероприятия, посвященные дню памяти жертв политических репрессий.	5 - 9	30 октября	Классные руко- водители
12	Акция «Читай-КА» в рамках международного дня школьных библиотек	5 - 9	Ноябрь	Заведующая библиотекой
13	День отца (Футбол с папой)	5 - 9	третье воскре- сенье октября	Старшие вожа- тые, учителя физкультуры, классные руководители
14	Мероприятия, посвященные дню народного единства	5 - 9	4 ноября	Старшие во- жатые, класс- ные руководители
15	Международный день здоровьесбере- жения: «Делай как Я!»	5 - 9	11 ноября	Учителя физи- ческой культуры
16	Синичкин день: Акция «Кормушка»	5 - 9	12 ноября	Старшие во- жатые, классные руководители
17	Мероприятия, посвященные дню толе- рантности	5 - 9	16 ноября	Старшие во- жатые, класс- ные руководители
18	Мероприятия, посвященные дню защиты прав ребенка	5 - 9	20 ноября	Старшие во- жатые, , класс- ные руководители
19	Мероприятия, посвященные дню матери	5 - 9	25 ноября	Старшие во- жатые, учи- тель искусства, классные руководители
20	Проект «Наши домашние любимцы»	5 - 9	30 ноября	Старшие во- жатые, классные руководители
21	Мероприятия, посвященные дню доб- ровольца	5 - 9	5 декабря	Старшие во- жатые, , класс- ные руководители
22	Мероприятия, посвященные дню «Битва за Москву»	5 - 9	5 декабря	Старшие во- жатые, класс- ные руководители

23	Мероприятия, посвященные дню героев Отечества.	5 - 9	5 декабря	Старшие вожа- тые, классные руководители, учителя истории
24	Мероприятия, посвященные дню Александра Невского	5 - 9	6 декабря	Старшиево- жатые, ,классные руководители, учителя истории
25	Мероприятия, посвященные днюКонститу- ции	5 - 9	12 декабря	Старшиево- жатые, ,классные руко- водители, учителя истории
26	Мероприятия, посвященные дню правче- ловека	5 - 9	10 декабря	Старшие вожа- тые, классные руководители, учителя истории
27	«Новогодний бум»	5 - 9	декабрь	Старшие вожатые, ,классные руко- водители
28	Мероприятия, посвященные дню Рождество Христово	5 - 9	7 января	Старшие вожатые, классные руко- водители
29	Мероприятия, посвященные днюстудента	5 - 9	25 января	Старшиево- жатые, классные руко- водители
30	Мероприятия, посвященные дню «Блокады Ленинграда»	5 - 9	Январь	Старшиево- жатые, классные руко- водители
31	Мероприятия, посвященные днюза- щитников Отечества	5 - 9	23 февраля	Старшиево- жатые, ,классные руководители
32	Мероприятия, посвященные днювоинской Славы России	5 - 9	2 февраля, 25 августа	Старшие во- жатые, класс- ные руководители
33	Мероприятия, посвященные днюроссий- ской науки	5 - 9	8 февраля	Учителя начальных классов
34	Мероприятия, посвященные дню воинов интернационалистов	5 - 9	15 февраля	Старшие во- жатые, класс- ные руководители
35	Веселые старты	5 - 9	Февраль	Учителя физической культуры
36	Мероприятия, посвященные Между- народному женский день	5 - 9	8 марта	Старшиево- жатые, классные

				руководители
37	Мероприятия, посвященные дню воссоединения Крыма с Россией.	5 - 9	18 марта	Старшие вожатые, классные руководители
38	«Широкая масленица»	5 - 9	Март	Старшие вожатые, классные руководители
39	Зажги свою звезду	5 - 9	Март	Старшие вожатые, классные руководители
40	Мероприятия, посвященные дню космонавтики	5 - 9	12 апреля	Старшие вожатые, классные руководители
41	Акция «Весенняя неделя добра»	5 - 9	Апрель	Старшие вожатые, классные руководители
42	Фестиваль ГТО	5 - 9	Апрель	Старшие вожатые, классные руководители
43	Проект «След войны в моей семье»	5 - 9	Апрель	Старшие вожатые, классные руководители
44	Праздник Весны и Труда «Чистая школа», «Чистый двор»	5 - 9	Май	Классные руководители
45	Мероприятия, посвященные дню славянской письменности и культуры	5 - 9	24 мая	Учителя начальных классов
46	Мероприятия, посвященные дню Победы	5 - 9	Май	Старшие вожатые, , классные руководители
47	Праздник прощания с основным общим образованием	5 - 9	25 мая	Старшие вожатые, классные руководители
48	ДОЛ «Родничок»	5 - 9	в каникулярное время	Заместитель директора по ВР, начальник ДОЛ
49	Мероприятия, посвященные Пушкинскому дню	5 - 9	6 июня	Старшие вожатые, классные руководители
50	Мероприятия, посвященные Дню эколога	5 - 9	5 июня	Старшие вожатые, классные руководители

51	Мероприятия, посвященные Дню семьи любви и верности	5 - 9	8 июля	Социальные педагоги
52	Мероприятия, посвященные дню Государственного флага Российской Федерации	5 - 9	22 августа	Социальные педагоги

5. Внешкольные мероприятия

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Посещение музеев , театров, галерей и т.д.	5 - 9	в соответствии с планами воспитательной работы	Классные руководители
2	День здоровья	5 - 9	классных руководителей	Классные руководители
3	Беседа «Подросток и закон»	5 - 9	Сентябрь -июнь	Социальные педагоги
4	Благотворительные акции :Дай лапу друг Крышечка добра Кошка за окошком Вторая жизнь Чемоданчик смелостиБатарейка сдавайся	5 - 9	Сентябрь -июнь	Старшие вожатые
5	Мероприятия РДШ	5 - 9	в соответствии с планом РДШ	Старшие вожатые

6. Организация предметно-пространственной среды

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Событийный дизайн: оформление школы кабинетов к торжественным мероприятиям, КТД	5 - 9	Сентябрь - июнь	Классные руководители
2	Проект «Персональная выставка»	5 - 9	Сентябрь - июнь	Старшие вожатые
3	Проект на лучшее новогоднее украшение дверей школьных кабинетов «Откройте двери волшебству»	5 - 9	Сентябрь - июнь	Классные руководители

7. Взаимодействие с родителями

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Родительские собрания	5 - 9	По тематическому плану Один раз вчетверть	Заместитель директора по ВР
2	Работа Совета родителей, родительского патруля	5 - 9	По плану работы Совета родителей	Заместитель директора по ВР
3	Работа в составе школьной комиссии по контролю за качеством школьного питания	5 - 9	По плану работы комиссии	Заместитель директора по ВР
4	Индивидуальные консультации классным руководителем	5 - 9	В течение учебного года по согласованию во внеурочное время	Классные руководители
5	Индивидуальные консультации с администрацией школы, педагогом-психологом, со	5 - 9	В течение учебного года по графику	Заместитель директора по ВР,

	циальным педагогом		ку приемных часов	УВР, педагог-психолог, социальный педагог
--	--------------------	--	-------------------	---

8. Самоуправление (на уровне класса)

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Выбор актива класса	5 - 9	сентябрь	Классные руководители
2	Организация и проведение классных мероприятий Советом дела	5 - 9	В течение года, в соответствии с планом	Классные руководители
3	Помощь в организации и проведении всех мероприятий на уровне класса, школы (событийное волонтерство)	5 - 9	В течение года, в соответствии с планом	Классные руководители

9. Профилактика и безопасность

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	5 - 9	3 сентября	Старшие вожатые, классные руководители
2	Неделя безопасности по дорожному движению	5 - 9	Сентябрь	Старшие вожатые, классные руководители
3	Беседа «Подросток и закон»	5 - 9	Один раз в месяц	Социальный педагог
4	Конкурс видеороликов «Спорт – против вредных привычек»	5 - 9	Ноябрь	Старшие вожатые, классные руководители
5	Профилактические мероприятия: «Внимание – дети!»	5 - 9	в течение года	Классные руководители
6	Беседы, лекции, встречи по профилактике ЗОЖ	5 - 9	сентябрь - май	Старшие вожатые, классные руководители
7	Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ дома и в школе	5 - 9	сентябрь - май	Заместитель директора по безопасности
8	Мероприятия по плану ЮИД	5 - 9	сентябрь - май	Руководитель отряда ЮИД
9	Мероприятия по плану отряда Дружины юных пожарных	5 - 9	сентябрь - май	Руководитель отряда ДЮП
10	Объектовая тренировка	5 - 9	В течении года	Заместитель директора по безопасности
11	Вакцинопрофилактика	5 - 9	Сентябрь - ноябрь	Классные руководители
12	Инструктажи, направленных на профилактику экстремизма и терроризма.	5 - 9	Сентябрь, октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по безопасности, классные руководители

13	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	5 -9	Май	Старшие во- жатые, класс- ные руководители
14	Гражданско-патриотическая акция «С любовью к России, посвящённая Дню Государственного Флага РФ	5 -9	Август	Классные руко- водители
15	Изучение на уроках обществознания норма- тивных документов по противодействию экстремизма, тер- роризма.	5 -9	В течение года	Учителя обще- ствознания

10. Социальное партнёрство

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Проведение бесед сотрудниками ОПДН, ГИБДД, ОНД	5 - 9 5 - 9	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель, май	Заместитель директора по ВР
2	Реализация воспитательных мероприятий специалистами ЦППМиСП	5 - 9	В течение года	Заместитель директора по ВР
3	Проведение Уроков мужества специалистами Совета ветеранов,моло- дежного центра	5 - 9	В течение года	Заместитель ди- ректора по ВР

11. Профориентация (по отдельному плану)

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг профессионального самоопределения	9	октябрь	<u>Ответственн</u> <u>ый за профор</u> <u>иентационну</u> <u>ю работу</u>
2	Циклы профориентационных часов	5-9	В течение года н е менее 4-х	
3	Профориентационные игры	5-9	В течение года не менее 4-х	<u>Ответственн</u> <u>ый за профор</u> <u>иентационну</u> <u>ю работу.</u>
4	Экскурсии на предприятия города	5-9	В течение учебн ого года не менее 2	<u>Классные рук</u> <u>оводители</u>
5	Участие в муниципальных профориентаци онных акциях	5-9	В течение года не менее 4	<u>Ответственн</u> <u>ый за профор</u> <u>иентационну</u> <u>ю работу</u>
6	Тематические уроки с приглашением спец иалистов	5-9	В течение учебн ого года не менее 2	<u>учителя-пред</u> <u>метники</u>
7	Посещение профориентационных выставо к, дней открытых дверей в средних специа льных учебных заведениях и высших учеб ных заведениях	8-9	В течение года не менее 4	<u>Ответственн</u> <u>ый за профор</u> <u>иентационну</u> <u>ю работу</u>
8	Участие во встречах с интересными людьми-представителями разных про- фессий	5-9	В течение года не менее 4	<u>Ответственн</u> <u>ый за профор</u> <u>иентационну</u> <u>ю работу</u>
9	Совместное с педагогами изучение	5-9	В течение года	<u>Ответственн</u>

	интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн- тестирования			ый за профориентационную работу, учителя-предметники, педагог-психолог
--	---	--	--	--

12. Школьные медиа

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Ведение группы социальной сети «ВКонтакте»	5 -9	не реже 1 раза в неделю	Классные руководители
2	Освещение школьных событий	5 -9	Сентябрь - май	Руководитель медиацентра

13. Зал Боевой Славы, Школьный музей имени АА Маекова (по отдельному плану)

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Проведение тематических экскурсий	5 -9	По запросу	Руководитель музея

14. Школьный театр

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Участие в школьных театральных постановках	5 -9	В течение года	Руководитель школьного театра

15. Детские общественные организации

Направление деятельности - Личностное развитие

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Выборы в Совет РДШ	5-9	сентябрь	Старшие вожатые
2	Заседания Совета волонтеров	5-9	В течение года	
3	Организация и проведение акций, мероприятий, квестов, конкурсов. флешмобов	5-9	сентябрь-май	

Направление деятельности –Гражданская активность

4	Всероссийский проект «Игротека»	5-9	сентябрь –октябрь	Куратор РДШ, классные руководители
---	---------------------------------	-----	-------------------	------------------------------------

Военно-патриотическое направление

5	Всероссийские детско-юношеские военно-спортивные игры «Зарничка»	5-9	сентябрь - май	Отряд Юнармии
---	--	-----	----------------	---------------

16. Культурный норматив школьника

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Экскурсии в музеи, галерею, библиотеки	5-9	в соответствии с планами воспитательной работы классных руководителей	Классные руководители
2	Пешие экскурсии по г. Сыктывкару	5-9		
3	Познавательные литературные, исторические, биологические экскурсии по Республике Коми	5-9		
4	Походы выходного дня совместно с родителями	5-9		

17. Спортивный клуб «Юниор» (по отдельному плану)

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Участие в мероприятиях по плану клуба «Юниор»	5-9	В течение года	Руководитель клуба
18. Добровольческая деятельность				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Участие в добровольческих акциях на уровне школы, города	5-9	В течение года	Старшие вожатые

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СООНА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители Учитель ОБЖ
«Всероссийские спортивные соревнования» Кросс нации – 2021»	10-11	сентябрь	Учителя физической культуры
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители, Социальный педагог
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, День самоуправления, концертная программа.	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Педагоги - организаторы
Президентские состязания «Президентские спортивные игры»	10-11	октябрь - апрель	Учителя физической культуры
Посвящение в десятиклассники	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Педагоги - организаторы
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: беседы, родительские собрания	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День народного единства	10-11	ноябрь	Классные руководители
Предметные недели	10-11	ноябрь - апрель	МО учителей-предметников
День героев Отечества	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР Педагоги - организаторы
«День Конституции»	10-11	декабрь	Учителя истории и обществознания
Мероприятия месячника эстетического воспитания в	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР

школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, праздничный вечер.			Классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»: Устный журнал	10-11	январь	Учителя истории и обществознания
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания в рамках Фестиваля «Мужество»	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР Педагоги - организаторы Классные руководители Учителя физкультуры
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ Научно – практическая конференция «Отражение»	10-11	март	Заместитель директора по УВР Учителя - предметники
8 Марта в школе: Концертная программа», акции по поздравлению девушек	10-11	март	Заместитель директора по ВР Педагоги - организаторы Классные руководители
Месячник «За здоровый образ жизни»	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР Педагоги - организаторы Классные руководители Учителя физкультуры
Итоговая выставка детского творчества «Город мастеров»	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР Руководители кружков, Классные руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», концерт в КДК, проект «Окна Победы» и др.	10-11	май	Заместитель директора по ВР Педагоги – организаторы Классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	май	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор
Выпускной вечер в школе	10-11	июнь	Заместитель директора по ВР
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Часы, отведённые на внеурочные занятия через часть, формируемую участниками образовательного процесса			
Факультативные занятия, социо – культурные мероприятия в рамках центра образования цифрового и гуманитарного	10-11	в течение года	Заместители директора

профилей «Точка роста» и проекта «Школа Росатома» - «Атомкласс»			
Реализация плана воспитательной работы ОО (общешкольные мероприятия)			
Первый звонок	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР Педагог – организатор
Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» и Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»	10-11	октябрь-март	Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры
Посвящение в десятиклассники	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Педагог – организатор
Новогоднийкалейдоскоп	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Педагог – организатор
Чукотский национальный спортивный праздник «Рылет»	10-11	март	Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры
День самоуправления	10-11	март	Заместитель директора по ВР Педагог – организатор
Спартакиада допризывной молодежи	10-11	март	Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры
Месячник «За здоровый образ жизни»	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР Педагог – организатор
Последний звонок	10-11	май	Заместитель директора по ВР Педагог – организатор
Реализация планов воспитательной работы классных руководителей			
Экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т. д.	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание обучающихся: выдвижение кандидатур от классов в ШАНС, голосование и	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР

т.п.			
Организация досуговых мероприятий	10-11	октябрь - ноябрь	Заместитель директора по ВР
Школа Актива	10-11	октябрь - ноябрь	Заместитель директора по ВР
Общешкольное отчетное собрание обучающихся: отчеты членов ШАНС о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	10-11	май	Заместитель директора по ВР
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий», профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	10-11	январь - апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Публикации собственных рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах школьной газеты	10-11	в течение года	Руководитель ДО «Школьная газета» Классные руководители
Выпуск газеты «Новый формат»	10-11	1 раз в четверть	Редактор газеты «Новый формат»
Видео-, фотосъемка классных мероприятий	10-11	в течение года	Руководитель ДО «Мир в объективе»
Выпуск трансляций школьного радио	10-11	в течение года	Руководитель ДО «РадиоЦентр»
Экскурсии			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение концертов в МАУДО г.о. Певек «Детская школа искусств»	10-11	в течение года	Классные руководители
Тематические экскурсии в МБУК ГО Певек «Чаунский краеведческий музей» и Государственный природный заповедник «О. Врангеля»	10-11	в течение года	Классные руководители
Поездки на представления в КДК, на киносеансы - в кинотеатр «Айсберг»	10-11	по плану классных руководителей	Классные руководители
Экскурсии в пожарную часть, предприятия городского округа	10-11	по плану классных руководителей	Классные руководители
Участие в соревнованиях в качестве болельщиков в МБУ ДО	10-11	в течение года	Классные руководители

«Детско – юношеская школа г. Певек»			
Участие в мероприятиях МБУК «Библиотека городского округа Певек»	10-11	в течение года	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки фотографий, плакатов, посвященных событиям и памятным датам	10-11	в течение года	Руководитель ДО «Мир в объективе» Педагоги - организаторы
Оформление классных уголков	10-11	в течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	в течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьного кабинета	10-11	сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	10-11	в течение года	Классные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бессмертный полк», новогодний вечер, «Мама,папа, я – спортивная семья!»,«Последний звонок», выпускной вечер и др.	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР, рук-ль движения «Берег юности», классные руководители
Заседание общешкольного родительского комитета	10-11	октябрь, март	Директор школы
Заседание Совета Центра	10-11	2 раза в год	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	10-11	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	10-11	в течение года	Классные руководители
Совместные с детьми экскурсии	10-11	по плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	по плану Совета	Председатель Совета
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			

Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Профилактика и безопасность			
Операция «Подросток»	10-11	июнь-сентябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
Встречи с работниками ГАИ, микПДН	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР Учитель ОБЖ
Акция «Международный деньотказа от курения»	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
Акция "Международный день борьбы с наркотиками»	10-11	сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
«Международный день борьбы со Спидом»	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
Социальное партнерство			
Экскурсия в Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Певек «Чаунский краеведческий музей»	10-11	в течение года	Классные руководители
Экскурсия в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека городского округа Певек»	10-11	в течение года	Классные руководители
Экскурсия в Государственный природный заповедник «Остров Врангеля»	10-11	в течение года	Классные руководители

