



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МКОУ «ЕРСИНСКАЯ СОШ» ТАБАСАРАНСКОГО РАЙОНА

368666, РД Табасаранский район, с. Ерси ersi-80-80@mail.ru тел.: 8-964-010-86-00

ПРИКАЗ

№ 101

от 08.02.2024 г.

Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
МКОУ «ЕРСИНСКАЯ СОШ» в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году.

В соответствии приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2160 от 21 декабря 2023г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4,5,6,7,8 и 11 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «Ерсинская СОШ» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Ерсинская СОШ» заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Абдуллаеву Х.А.
4. Школьному координатору Абдуллаевой Х.А.:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР
 1. Умаров И.Н. - зам. дир. по ВР
 2. Нурбалаева У.Х. - социальный педагог
 3. Шабанова Э.Г. - педагог-психолог

Организаторам проведения в аудитории:

- 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 5.2. В день проведения ВПР, при необходимости,
 - получить материалы для проведения ВПР от технического специалиста;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Аскендерову А.К.. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

6.1 Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), при необходимости, организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

6.2 В день проведения ВПР, при необходимости, передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

7. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Ерсинская СОШ»

Аскендеров А.Д..



С приказом ознакомлен (а):

Абдуллаева Х.А. зам. по УВР

Умаров И.Н.-зам. дир. по ВР

Нурбалаева У.Х.- социальный педагог

Шабанова Э.Г.-педагог-психолог

Аскендерова А.К.- технический спец.

(Handwritten signatures of the listed staff members)