

Утверждаю:

Директор МКОУ «Брянская СОШ»



## Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба «Олимп»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.
  1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Олимп» возлагается на заместителя директора образовательного учреждения.
  2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.
  3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:
    - заместители руководителя клуба;
    - руководители отделений (секций) по видам спорта (структурные подразделения клуба);
    - педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
    - методисты.
  - 1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:
    - Конституцией Российской Федерации;
    - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
    - Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
    - Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
    - Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
    - Гражданским кодексом Российской Федерации;
    - Семейным кодексом Российской Федерации;
    - Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ерсинской Средней общеобразовательной школы» (в том числе настоящей инструкцией);
    - Типовым положением об образовательном учреждении;
    - Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.
- Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

### 2. ФУНКЦИИ.

- Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:
1. Обеспечение организации деятельности ШСК;
  2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;

1. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
2. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
3. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;
4. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

## 1. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

1.

1. *Анализирует:*

- законодательство РФ в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. *Планирует:*

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. *Организует:*

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. *Осуществляет:*

- составление учебного расписание клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. *Разрабатывает:*

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. *Контролирует:*

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «Олимп»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;

- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

### 3.7. Координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

### 3.8. Руководит:

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

### 3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК.

### 3.10. Консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

### 3.11. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

## 2. ПРАВА.

2.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

2.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

2.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

2.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

2.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

2.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «Олимп»», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с

физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

3.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

3.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

#### **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.**

*Руководитель ШСК:*

4.1. Работает в соответствии с планом ШСК;

4.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

4.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

4.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

4.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

4.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных