



**План работы школьного спортивного клуба МКОУ «Ерсинская СОШ»
на 2023-2024 учебный год**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	октябрь	Зам.дир. по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2020-2021 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК	октябрь	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы	октябрь	Руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ образования детей физкультурно-спортивной направленности	- выявление круга интересов учащихся ОУ; - составление программ	октябрь	Руководитель ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов	В течение учебного года по плану, по индивидуальному у плану	Руководитель ШСК
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК,
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - анализ проведения.	Апрель – май	Руководитель ШСК
Связь с социальными	Участие в спортивных соревнованиях сельского	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР, Руководитель

партнерами	поселения		ШСК,
Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами .	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Формирование списков учащихся, допущенных к сдаче норм ГТО	- формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО	октябрь	руководитель ШСК, мед.работник
Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО	- информирование о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	март	руководитель ШСК.
Создание на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО	-нормативные документы -положение о ВФСК ГТО; фотоматериалы.	Ноябрь	зам.дир по ВР, отв. за сайт
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)	В течение года	зам.дир по ВР, руководитель ШСК.