



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения социально-психологического тестирования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ерсинская СОШ»

1. Общее положение

- 1.1 Социально-психологическое тестирование обучающихся в МКОУ «Ерсинская СОШ», направленное на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ, проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», а также Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования».

Тестирование осуществляется в соответствии с распоряжением Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России от 29 августа 2023 г. N 07-4803 «О направлении информации по СПТ»; письма Минпросвещения России от 6 марта 2023 г. N 07-1139-дсп «О направлении методических рекомендаций по применению единой методики СПТ».

- 1.2 Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – образовательные организации) в возрасте от 13 лет до 18 лет включительно (с 7 класса).
- 1.3 Тестирование проводится с использованием Единой методики (ЕМ_СПТ), рекомендованной Министерством просвещения Российской Федерации.
- 1.4 Предлагаемая методика тестирования (ЕМ_СПТ) не является обязательной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированному образовательному программам в соответствии с рекомендациями ПМПК.
- 1.5 Тестирование проводится конфиденциально (с кодами индивидуального доступа) при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.
- 1.6 В целях информирования обучающихся и родителей о целях и задачах тестирования в обязательном порядке проводятся классные и родительские собрания, а также индивидуальные беседы.

2. Порядок проведения СПТ

— Руководитель и ответственные за СПТ проводят следующие мероприятия:

- Руководитель ОУ издает приказ о проведении тестирования;
 - Ответственные отвечающие за техническое сопровождение: проверяют техническую возможность доступа в сеть интернет для обучающихся, проходящих онлайн тестирование;
 - Руководитель ОУ утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся, либо от их родителей, информированных согласий;
 - Куратор отвечает за получение депersonализированных кодов доступа обучающихся, обеспечивая их строгий учет в групповых списках;
 - Руководитель ОУ утверждает график проведения тестирования по классам с максимальным охватом тестированием обучающихся, назначает ответственного за личный кабинет (куратора) общеобразовательной организации- **замена пользователя в период анкетирования не допускается**;
 - Куратор СПТ, классные руководители организуют родительские собрания и собрания педагогических коллективов с целью разъяснения процедуры тестирования;
 - Руководитель ОУ создает комиссию из числа работников образовательной организации, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, включающую:
 - ✓ IT специалистов (отвечают за контент-фильтрацию, обеспечивают доступ обучающихся на онлайн площадку тестирования, указанную в личном кабинете общеобразовательной организации).
 - ✓ классных руководителей (проводят классные и родительские собрания, получают добровольные информированные согласия на участие обучающихся в тестировании, организуют их участие в тестировании);
 - ✓ педагога-психолога (проводит разъяснительную работу о процедуре тестирования, объясняет смысл вопросов (при необходимости), анализирует данные каждой анкеты, составляют аналитический отчет по итогам тестирования и план профилактической работы.
 - Куратор формирует аналитический отчет и планы профилактической деятельности.
 - отчет о профилактической работе по итогам социально-психологического тестирования направляют в органы, осуществляющие управление в сфере образования.
3. **Ответственный за личный кабинет образовательной организации** (заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или другой специалист, назначенный директором), который является членом комиссии и организует работу по сопровождению тестирования в образовательной организации, авторизуется на сайте (замену для новых пользователей осуществляет Управление образованием), получает коды доступа для каждого обучающегося, распределяет коды доступа согласно спискам участников тестирования по классам/группам, отвечает за корректность проведения тестирования и количество доставленных на сервер анкет, заполняет отчетные формы в личном кабинете пользователя на сайте по итогам тестирования, осуществляет связь с координатором тестирования муниципального образования, контролирует формирование плана профилактической работы по итогам тестирования.
4. **Организация тестирования в образовательной организации:**
- ✓ перед началом тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, информируют об условиях тестирования и его продолжительности;
 - ✓ в а у д и т о р и и , где проводится тестирование, д о п у с к а е т с я присутствие в качестве наблюдателей родителей, обучающихся;
 - ✓ не допускается свободное общение между обучающимися, перемещение по аудитории, каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии;
 - ✓ каждый обучающийся, участвующий в тестировании, заполняет персональную анкету социально-психологического тестирования под индивидуальным уникальным кодом в режиме он-лайн на сервере, указанном в личном кабинете образовательной организации (площадка тестирования)

✓ во избежание недостоверных результатов, время отклика на каждый вопрос анкеты рассчитано таким образом, что формальное заполнение (не читая вопросов) интерпретируется, как брак;

✓ после завершения анкетирования на экране монитора появляется итоговая запись в виде обратной связи (отсутствие надписи свидетельствует о не доставленной на сервер анкете), при недостоверном результате повторное тестирование не рекомендуется (возможно только по желанию респондента с новым кодом доступа);

✓ координатор тестирования контролирует количество анкет, доставленных на сервер, в личном кабинете по каждому классу/группе – «анкеты на площадке»;

✓ технические вопросы (коды, пароли, доступ, авторизация) решаются в форме обратной связи с ответственным специалистом муниципального образования.

5. **Отчет о профилактической работе по итогам социально-психологического тестирования** направляется в органы, осуществляющие управление в сфере образования (отчет муниципального образования)

6. **Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Настоящее Положение обязательно для размещения на сайте школы.